

第 119 回同窓会 懇親会チケット HP からの申し込みについて

【申し込みの流れと対応】

申込者 実行委員

同窓会ホームページ上から参加チケット申し込みシートに入力し送信

入力内容：氏名*、回生*、連絡先、メールアドレス*、特記事項（*：必須）

送信内容を実行委員の担当者に転送

担当者：堀之内浩二 E-mail：hori3jp@yahoo.co.jp

申込者に申し込みの受付、振込案内をメール送信

・メール内容

「この度は、第 119 回甲府西高校同窓会 懇親会への参加チケット申し込みをありがとうございました。

つきましては、次により参加費のお振り込みをお願いいたします。

お振り込みが確認できましたら、チケット番号をお知らせします。当日、

受付において、お名前、回生、チケット番号をお伝えいただければ、

チケットをお渡しします。

➤振込銀行 山梨中央銀行・湯村支店

➤預金種類 普通預金

➤口座番号 576601

➤口座名義 山梨県立甲府西高等学校同窓会

振込人のお名前は『〇〇回生 個人名』としてください

振込手数料は、実行委員会で負担いたしますので、手数料を差し引いた金額をお振込みください

お振込みいただいた参加費の払い戻しはできませんのでご注意ください

よろしくをお願いいたします。なお、ご不明な点などがございましたら、本メールへの返信にてお知らせください。」

メールを受信したら、参加費の振込

振込の確認ができれば、手続き完了、チケット番号をメール送信

・メール内容

「 第119回甲府西高校同窓会 懇親会への参加申し込みの手続きが完了いたしました。あなたのチケット番号は〇〇〇です。

当日は、甲府記念日ホテル エントランスの受付に直接お越してください。受付において、お名前、回生、チケット番号をお伝えいただき、チケットをお受け取りください。座席をご用意してあります。

それでは、当日、よろしくお願いたします。」

メール内容を確認し、当日、受付においてチケットを受領

【留意事項】

- ・申し込みを受けたら、会計担当に連絡し、入金状況を確認すること
- ・入金確認されたら、チケット番号を割りあて、チケットの管理をすること
- ・参加者リストに忘れずに入れ、座席を確保しておくこと
- ・当日、受付担当者にHPからの申込者リストとチケットを渡し、受付で混乱することがないようにしておくこと